CCHE

Acteur historique de l'architecture en Suisse romande, CCHE propose bien plus que des projets. Les équipes pluridisciplinaires investies dans les développements du bureau envisagent chaque projet sous un angle transversal, nourri par plus de 25 métiers complémentaires répartis sur 9 sites d'activité. Le groupe CCHE est en évolution permanente et il regroupe désormais 6 filiales ancrées localement, proposant leur expertise dans toute la chaîne de production architecturale, renforcées par 3 sociétés apportant des prestations complémentaires dans les domaines du digital, de la construction ou de l'expertise immobilière. Les synergies et la complémentarité entre les sites permettent le déploiement de projets à toutes les échelles (architecture du paysage, urbanisme, architecture, architecture d'intérieur, design et réalisation) en s'appuyant sur des outils et méthodologies innovants. Cette envie de se dépasser se concrétise également par un engagement dans différentes collaborations internationales pour la réalisation de projets ambitieux.

Pour renforcer notre équipe communication, nous recherchons un.e
Coordinateur.rice communication éditoriale (80–100%).

Mission

Chaque année, plusieurs centaines de projets sont publiés sur notre site internet et relayés sur nos différents canaux de communication. Derrière chacun d'eux se cachent une équipe, une expertise et une histoire à raconter.

Véritable chef.fe d'orchestre de nos contenus éditoriaux, vous assurez la coordination des informations, le suivi des publications et la qualité des textes qui valorisent le savoir-faire de nos équipes auprès de nos différents publics.

Profil

- Vous aimez comprendre un projet ou une thématique dans ses moindres détails pour en restituer l'essentiel ;
- L'architecture et la construction vous inspirent et vous savez transformer des informations techniques en contenus fluides, clairs et accessibles au travers de formats variés ;
- Votre rigueur vous permet de coordonner plusieurs dossiers simultanément avec méthode et sens des priorités ;
- Curieux.se et doté.e d'un excellent sens relationnel, vous êtes à l'aise pour collaborer avec de nombreux interlocuteurs et créer une relation de confiance avec les équipes ;
- Les outils bureautiques font partie de votre quotidien. La connaissance de la suite Adobe (InDesign, Photoshop) ainsi que de Notion constitue un atout ;
- Vous êtes titulaire d'une formation en communication, marketing ou domaine équivalent et bénéficiez d'une première expérience réussie dans une fonction similaire ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français et l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

Nous proposons

- Un poste au sein de notre équipe Communication basée à Lausanne
- Une collaboration quotidienne avec l'ensemble des métiers du groupe
- L'opportunité de contribuer à la valorisation de projets d'architecture, d'urbanisme, de paysage, d'intérieur, de design et de réalisation
- Une fonction transversale offrant une grande diversité de sujets et d'interlocuteurs
- Des projets concrets, visibles et à forte valeur ajoutée
- Un environnement collaboratif, stimulant et exigeant, dans lequel votre contribution participe directement au rayonnement du groupe

CCHE Lausanne SA | Rue du Grand-Pré 2b | CP 320 | CH – 1000 Lausanne 16
T: +41 21 321 44 66 | lausanne@cche.ch | www.cche.com

Intéressé.e ?

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise fondée sur l'intégrité, l'engagement et l'esprit d'équipe, tout en bénéficiant d'un environnement professionnel dynamique, nous attendons volontiers votre dossier complet (lettre de motivation, CV avec photo, certificats de travail et diplômes) par courriel à **communication@cche.ch**.

Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas au profil du poste ne recevront pas de réponse. Agences de placement s'abstenir svp.