



Acteur historique de l'architecture en Suisse romande, CCHE propose bien plus que des projets. Les équipes pluridisciplinaires investies dans tous les développements CCHE envisagent chaque projet sous un angle transversal, nourris par plus de 25 métiers différents, pour lui insuffler une vision. Les synergies et la complémentarité entre les 7 filiales de Lausanne, Nyon, Genève, La Vallée, Zürich, Porto et Perspectives Construction permettent le déploiement de projets à toutes les échelles (urbanisme, architecture, intérieur, design et réalisation) en s'appuyant sur des outils et méthodologies innovants. Cette envie de se dépasser se concrétise également par un engagement dans différentes collaborations internationales pour la réalisation de projets ambitieux.

Pour compléter notre équipe des Ressources Humaines, nous sommes à la recherche, d'un-e :

Assistant-e RH expérimenté-e à 100%

Vos tâches principales :

- Traitement complet des salaires d'une population d'environ 250-270 collaborateurs, pour plusieurs filiales
- Support dans la gestion administrative complète du cycle de vie des collaborateurs ainsi que dans le processus de recrutement
- Soutien administratif à la responsable RH
- Tenue et mise à jour des différents tableaux de bord
- Participation active aux projets du département et à l'amélioration des processus
- Partage des tâches avec l'équipe en place

Votre profil :

- Vous êtes titulaire du CFC d'employé-e de commerce, obligatoirement complété par le certificat de gestionnaire RH
- Vous bénéficiez d'une solide expérience à un poste similaire dont au minimum 3 ans dans le traitement des salaires
- De langue maternelle française, vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles
- Vous maîtrisez parfaitement le pack Office
- De nature proactif-ve, rigoureux-se et discret-ète, vous faites preuve d'autonomie tout en sachant travailler en équipe
- La connaissance du domaine de la construction est un atout

Entrée en fonction : 01.10.2024

Durée : indéterminée

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise fondée sur l'intégrité, l'engagement et l'esprit d'équipe, tout en bénéficiant d'un environnement professionnel dynamique, nous attendons volontiers votre dossier complet (lettre de motivation, CV avec photo, certificats de travail et diplômes) via **Jobup exclusivement**.

Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas au profil du poste ne recevront pas de réponse.