



Acteur historique de l'architecture en Suisse romande, CCHE propose bien plus que des projets. Les équipes pluridisciplinaires investies dans les développements du bureau envisagent chaque projet sous un angle transversal, nourri par plus de 25 métiers complémentaires répartis sur 9 sites d'activité. Le groupe CCHE est en évolution permanente et il regroupe désormais 6 filiales ancrées localement, proposant leur expertise dans toute la chaîne de production architecturale, renforcées par 3 sociétés apportant des prestations complémentaires dans les domaines du digital, de la construction ou de l'expertise immobilière. Les synergies et la complémentarité entre les sites permettent le déploiement de projets à toutes les échelles (architecture du paysage, urbanisme, architecture, architecture d'intérieur, design et réalisation) en s'appuyant sur des outils et méthodologies innovants. Cette envie de se dépasser se concrétise également par un engagement dans différentes collaborations internationales pour la réalisation de projets ambitieux.

Pour renforcer notre service administratif et financier, nous sommes à la recherche, pour une durée indéterminée, d'un·e :

Comptable à 80-100% (H/F)

Vos principales tâches :

- Gestion complète de la comptabilité générale de plusieurs entités du groupe
- Traitement et saisie des factures fournisseurs
- Etablissement et suivi de la facturation, en collaboration avec nos chef.fe.s de projets
- Suivi des rappels et du contentieux
- Préparation et participation aux boucllements annuels
- Déclarations TVA et autres obligations fiscales
- Collaboration avec la direction et les responsables de projets pour le suivi financier

Votre profil :

- Vous êtes titulaire du CFC d'employé.e de commerce (ou formation équivalente)
- Vous bénéficiez d'une première expérience concluante à un poste similaire, idéalement dans une PME suisse du domaine de la construction
- Vous maîtrisez le pack Microsoft Office, plus particulièrement Excel
- Vous maîtrisez la comptabilité selon les principes du Code des obligations suisse
- De nature tenace, proactif.ve, rigoureux.se et discret.ète, vous faites preuve d'autonomie tout en sachant travailler en équipe

Entrée en fonction : à convenir

Lieu de travail : Lausanne, déplacements occasionnels en suisse romande

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise fondée sur l'intégrité, l'engagement et l'esprit d'équipe, tout en bénéficiant d'un environnement professionnel et dynamique, nous attendons volontiers votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) via [Jobup exclusivement](#).

Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas au profil du poste ne recevront pas de réponse.