



Acteur historique de l'architecture en Suisse romande, CCHE propose bien plus que des projets. Les équipes pluridisciplinaires investies dans les développements du bureau envisagent chaque projet sous un angle transversal, nourri par plus de 25 métiers complémentaires répartis sur 9 sites d'activité. Le groupe CCHE est en évolution permanente et il regroupe désormais 6 filiales ancrées localement, proposant leur expertise dans toute la chaîne de production architecturale, renforcées par 3 sociétés apportant des prestations complémentaires dans les domaines du digital, de la construction ou de l'expertise immobilière. Les synergies et la complémentarité entre les sites permettent le déploiement de projets à toutes les échelles (architecture du paysage, urbanisme, architecture, architecture d'intérieur, design et réalisation) en s'appuyant sur des outils et méthodologies innovants. Cette envie de se dépasser se concrétise également par un engagement dans différentes collaborations internationales pour la réalisation de projets ambitieux.

Pour compléter notre équipe des ressources humaines, nous sommes à la recherche d'un·e :

## **Gestionnaire salaires à 60%**

### **Vos tâches principales :**

- Traitement complet des salaires et notes de frais d'une population d'environ 250-270 collaborateurs, répartis sur plusieurs filiales
- Soutien à la responsable RH et participation aux projets RH spécifiques
- Traitement des assurances sociales (AVS, LPP, IS, déclarations annuelles, ajustements, etc.)
- Clôture annuelle des salaires avec la responsable RH, en coordination avec le service comptabilité
- Contrôle de la conformité des salaires avec les grilles salariales et les CCT
- Tenue et mise à jour des tableaux de bord et statistiques RH
- Être force de proposition et intervenir activement dans l'optimisation des processus de paie des différentes filiales
- Participation aux activités de comptabilisation, bouclage et soutien au département comptabilité

### **Votre profil :**

- Vous êtes titulaire du CFC d'employé·e de commerce, obligatoirement complété par le certificat de gestionnaire RH ou une formation en gestion des salaires et assurances sociales
- Vous bénéficiez d'une expérience confirmée de 3 ans minimum dans le traitement des salaires
- Vous avez une bonne connaissance de la législation en assurances sociales
- Vous maîtrisez le pack Office, en particulier Excel
- De nature proactive, rigoureux·se et discret·ète, vous faites preuve d'autonomie tout en sachant travailler en équipe
- La connaissance du domaine de la construction est un atout

**Entrée en fonction :** de suite

**Durée :** indéterminée

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise fondée sur l'intégrité, l'engagement et l'esprit d'équipe, tout en bénéficiant d'un environnement professionnel dynamique, nous attendons volontiers votre dossier complet (lettre de motivation, CV avec photo, certificats de travail et diplômes) par courriel à : [recrutement-lausanne@cche.ch](mailto:recrutement-lausanne@cche.ch)

**Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas au profil du poste ne recevront pas de réponse.**